

ALTA EN LA WEB Y COMUNICACIÓN AMPA-FAMILIAS

1) Alta para nuevos usuarios

¿Para qué sirve el formulario?

El formulario de inscripción sirve para registrar a cualquier familia que vaya a utilizar los servicios de ampliación de horario escolar, tanto por la mañana como por la tarde, sean o no socios. También para apuntarse a cualquier otra actividad que organicemos, como los talleres y actividades culturales en familia, el mercadillo de intercambio de chándals o consultas no vinculantes sobre temas de interés como la jornada continua o el bilingüismo.

¿Cómo es el proceso de inscripción?

ALTA DE FAMILIA: si no han accedido aún para inscribirse:

1) Deben acceder al enlace: <https://www.ampaasuarez.com/app/login.php> y pinchar en “Darse de alta”.

2) El formulario consta de distintos bloques:

a. En el primero pedimos correo y teléfono de referencia para las futuras comunicaciones, los consentimientos generales de la familia (autorización o no para difusión de fotos y vídeos, así como si desean ser socio o no), la aceptación de la normativa de extraescolares:

b. En el segundo pedimos los datos de los padres y/o tutores, así como la inclusión de los autorizados que podrán recoger a sus hijos (familiares, amigos, vecinos...) y en el tercero se dan de alta los alumnos:

Una vez dados de alta los alumnos, se puede ya directamente solicitar las actividades asociadas a cada uno sin esperar a la validación del usuario.

ALUMNOS

| ALUMNO | Curso | LETRA | ALERGIA | OPCIONES |
|--------|------------|-------|---------|--|
| | º PRIMARIA | A | ♥ | AGREGAR ACTIVID EDITAR ELIMINAR |
| | º PRIMARIA | A | + | AGREGAR ACTIVID EDITAR ELIMINAR |

AGREGAR ALUMNO

3) Debe finalizar la inscripción:

MADRES - PADRES - TUTORES - AUTORIZADOS

| NOMBRE Y APELLIDOS | TIPO | TFNO | EMAIL | OPCIONES |
|--------------------|-------|-----------|---------------|------------------------|
| xx xx xx | Padre | 612345678 | xxx@gmail.com | EDITAR |

AGREGAR

ALUMNOS

| Nombre | Apellidos | Curso | LETRA | OPCIONES |
|--------|-----------|--------|-------|---|
| zzz | zzz zzz | 3 AÑOS | A | AGREGAR ACTIVIDADES AL ALUMNO EDITAR ELIMINAR |

AGREGAR ALUMNO

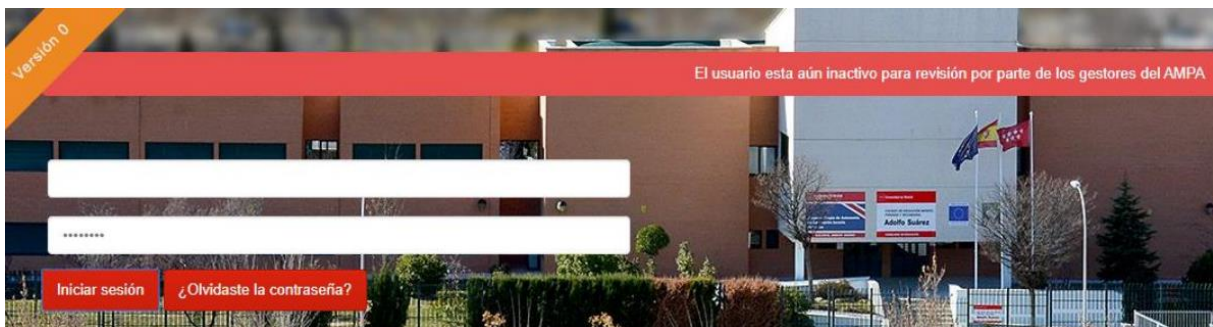
RELACION DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS ALUMNOS

| ESTADO | ALUMNO | CURSO | PERIODO | ACTIVIDAD | OPCIONES |
|--------|--------|-------|---------|-----------|----------|
|--------|--------|-------|---------|-----------|----------|

Al finalizar la inscripción recibira dos correos. Uno con los datos de acceso a la plataforma y otro con la hoja que deberá presentar ante el AMPA firmada. Revise su carpeta de SPAM.

Finalizar y enviar

Al finalizar la inscripción recibirá UN correo con los datos de acceso a la plataforma. **El segundo correo no lo recibirá hasta que nosotros validemos su usuario.** Si intenta acceder antes de la validación del usuario por nuestra parte, le saltará el siguiente error:



Una vez activado el usuarios por nuestra parte, ya podrá acceder a su zona privada. Recuerde: el usuario será el correo electrónico que haya dado de referencia. Si olvida la contraseña, puede recuperarla en la página de inicio.

¿Qué debo entregar firmado?

Cuando finaliza la inscripción online, os enviamos un resumen de los consentimientos generales de la familia (autorización o no para difusión de fotos y vídeos, enfermera, si desean ser socio o no), la aceptación de la normativa de extraescolares y el IBAN para que las empresas puedan domiciliar los recibos. También el resumen de alumnos dados de alta, con sus datos. Estos son los datos que hay que entregar firmados, y lo puede obtener en el detalle de su familia, en la parte baja del documento.

MADRES - PADRES - TUTORES - AUTORIZADOS

| NOMBRE Y APELLIDOS | TIPO | TFNO | EMAIL | OPCIONES |
|--------------------|-------|------|-------|----------|
| xxxx xxxx xxxx | Padre | | | EDITAR |

AGREGAR

ALUMNOS

| Nombre | Apellidos | Curso | LETRA | OPCIONES |
|--------|-------------|--------|-------|---|
| xxxxx | xxxxx xxxxx | 3 AÑOS | A | AGREGAR ACTIVIDADES AL ALUMNO EDITAR ELIMINAR |

AGREGAR ALUMNO

RELACION DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS ALUMNOS

| ESTADO | ALUMNO | CURSO | PERIODO | ACTIVIDAD |
|--------------------------------|--------|-------|---------|-----------|
| Obtener el PDF de presentación | | | | |

Volver

Recuerde que hasta que se presente la hoja de consentimientos firmada no daremos por cerrada la solicitud.

¿Cómo sé si tengo autorizada la solicitud?

Una vez validadas por nuestra parte os debe aparecer en vuestro perfil privado una marca verde en las actividades, permaneciendo en negro las que aún no han sido tratadas.

RELACION DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS ALUMNOS

| ESTADO | ALUMNO | CURSO | PERIODO | ACTIVIDAD | OPCIONES |
|--------|--------|-------------|----------------|----------------|----------|
| ✔ | | 3º PRIMARIA | SEPTIEMBRE | INGLÉS 15H-16H | |
| ✔ | | 1º PRIMARIA | SEPTIEMBRE | INGLÉS 15H-16H | |
| ✘ | | 3º PRIMARIA | OCTUBRE / MAYO | INGLÉS (L-X) | ELIMINAR |

- Nota importante: El COMEDOR lo gestiona el Centro, a través de la secretaría.
- **DOCUMENTACIÓN DE ENTREGA.** Al finaliza la inscripción online, os enviamos un resumen de los consentimientos generales de la familia (autorización o no para difusión de fotos y vídeos, enfermera, si desean ser socio o no), la aceptación de la normativa de extraescolares y el IBAN para que las empresas puedan domiciliar los recibos. También el resumen de alumnos dados de alta, con sus datos. Estos son los datos que hay que entregar firmados, y lo puede obtener en el detalle de su familia, en la parte baja del documento. **ES SUFICIENTE CON ENVIAR EL DOCUMENTO FIRMADO ESCANEADO O UNA FOTO DEL MISMO AL CORREO ELECTRÓNICO DE REFERENCIA DEL AMPA (ampa@ampaasuarez.com)** **Recuerde que hasta que se presente la hoja de consentimientos firmada no daremos por cerrada la solicitud.**

2) Comunicaciones AMPA-Familias

El año pasado comenzamos el curso con la nueva web a través de la cual realizamos la gestión de todas las extraescolares, lo que nos va a ayudar muchísimo en este curso. A expensas de saber si podremos atenderos presencialmente este curso (os daremos más detalle en breve), la comunicación general será a través de los siguientes canales:

- Web general: <https://www.ampaasuarez.com/>
- Inscripciones: <https://www.ampaasuarez.com/app/login.php>
- Teléfonos: 91 750 05 56 //683 25 18 24
- E-mail: ampa@ampaasuarez.com

Desde el curso pasado, TODAS LAS COMUNICACIONES SE PUBLICARÁN EN LA PÁGINA WEB <https://www.ampaasuarez.com/>, ENVIÁNDOSE CORREO ELECTRÓNICO DE CADA PUBLICACIÓN A AQUELLOS QUE ASÍ LO HAN INDICADO EN LA INSCRIPCIÓN. También hemos activado en la misma la posibilidad de suscribirse a las notificaciones cada vez que actualicemos el BLOG, de forma que quien lo desee puede recibir en tiempo real la información actualizada. Quien no lo desee, puede consultar las novedades visitando la página WEB en cualquier momento.

La información exclusiva para los SOCIOS, como pueden ser los presupuestos o la convocatoria de elecciones, se seguirán enviando por correo electrónico.